La Salle
INTERNATIONAL CAMPUS
Istituti Filippin

SCHEDA DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO 2027/2028

ALUNNO/A Nome:	Cognome:	
Luogo di Nascita:	Data di Nascita:	Cittadinanza:
Codice Fiscale OBBLIGATORIO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		

Alla classe:	Scuola dell'Infanzia ❒ Orario: 7:45 - 13:00 ❒ Orario: 7:45 - 16:30 ❒ Piccoli ❒ Medi ❒ Grandi
❒ Prima	❒ Scuola Primaria
❒ Seconda	❒ Scuola Secondaria di primo grado
❒ Terza	❒ Liceo Scientifico
❒ Quarta	❒ Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
❒ Quinta	❒ Liceo Economico Sociale
	❒ **Liceo Tecnologico per il Turismo** (Beni culturali e ambientali)

Come: ❒ Convittore	❒ Semiconvittore	❒ Esterno	
Scuola di provenienza (Denominazione scuola di provenienza):			
Lingue straniere studiate	1^ Lingua:	2^ Lingua:	
Alunno/a con disabilità SI ❒ NO ❒		Alunno/a con DSA SI ❒ NO ❒	
Indirizzo: Via	n°	int.	CAP:
Città:			Provincia:
ASSENZE E REPORT DELLA SCUOLA e-mail:		Cell. (SMS):	

❒ PADRE/ ❒ tutore Nome:	Cognome:		
Professione:			
Luogo di Nascita:	Data di Nascita:		
Cell.:	e-mail:		
Divorziato/Separato SI ❒ NO ❒	Affido congiunto SI ❒ NO ❒	Affidatario SI ❒ NO ❒	
Codice Fiscale OBBLIGATORIO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐			Fattura ❒

❒ MADRE/ ❒ tutore Nome:	Cognome:		
Professione:			
Luogo di Nascita:	Data di Nascita:		
Cell.:	e-mail:		
Divorziato/Separato SI ❒ NO ❒	Affido congiunto SI ❒ NO ❒	Affidatario SI ❒ NO ❒	
Codice Fiscale OBBLIGATORIO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐			Fattura ❒

Il/I sottoscritto/i **dichiara/no** di aver preso visione del Piano dell'Offerta Formativa **dichiara/no** inoltre di aver preso visione delle rette scolastiche e di accettare i relativi importi.

Data:	Padre:	Madre:

Via S. Giacomo, 4
31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939
www.filippin.it - segreteria@filippin.it

Regolamento Scolastico "ISTITUTI PARITARI FILIPPIN"

Definizioni

Nel presente Regolamento le seguenti parole ed espressioni avranno il significato loro attribuito qui di seguito:
gli Istituti Filippin o anche solo gli Istituti: gli Istituti Paritari "Filippin", dei Fratelli delle Scuole Cristiane; l'Alunno e gli Alunni: il/ i soggetto/i iscritto/i ad una delle Scuole di cui all'offerta formativa degli Istituti Filippin; genitori: il padre e la madre dell'Alunno firmatari della scheda d'iscrizione, congiuntamente considerati; la scheda d'iscrizione: la scheda d'iscrizione di cui il presente Regolamento costituisce allegato.

1. **Offerta formativa.** Gli Istituti Paritari "Filippin", dei Fratelli delle Scuole Cristiane, sono una istituzione scolastica la cui azione di istruzione ed educazione, nel rispetto delle norme vigenti, si ispira ai valori cristiani e agli insegnamenti del Fondatore, e concorre unitamente alla famiglia degli Alunni allo sviluppo della loro personalità.
   Gli Istituti Filippin offrono molteplici servizi educativi, comprensivi di Scuola d'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Scienze Applicate e Liceo Economico-Sociale, servizi tutti meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa e nel Progetto Educativo, da intendersi qui integralmente richiamati.
   Con la sottoscrizione della scheda d'iscrizione i genitori dichiarano di aver visionato, compreso ed accettato il Piano di Offerta Formativa ed il Progetto Educativo messi a disposizione dagli Istituti che, a propria volta, si obbligano a fornire agli Alunni prestazioni scolastiche conformi a quanto ivi previsto.
2. **Iscrizione.** L'Alunno sarà considerato validamente iscritto agli Istituti solo dopo che i genitori avranno compilato e sottoscritto la scheda d'iscrizione ed avranno provveduto al pagamento della quota di iscrizione.
   La mancata e/o incompleta e/o tardiva compilazione e sottoscrizione della scheda d'iscrizione e del presente Regolamento, la mancata allegazione di tutti i documenti richiesti dagli Istituti per la valida iscrizione dell'Alunno, nonché il mancato o tardivo pagamento della quota di iscrizione, impediscono all'Alunno la frequenza delle lezioni.
   I nuovi iscritti, al momento dell'iscrizione, dovranno allegare la pagella dell'ultimo anno scolastico frequentato. La disposizione di cui al presente comma non si applica agli Alunni della Scuola d'Infanzia.
3. **Pagamento della quota di iscrizione e delle rette**. Con la sottoscrizione della scheda di iscrizione, i genitori si obbligano a corrispondere anticipatamente agli Istituti la quota di iscrizione per l'intero anno cui l'iscrizione si riferisce.
   I genitori si obbligano altresì a corrispondere in via anticipata le rette mensili/trimestrali, nonché le quote di partecipazione alle eventuali attività extracurriculari ed extrascolastiche di cui al successivo articolo 11.
   La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte di uno solo dei genitori non esonera il genitore non firmatario dall'obbligo di pagamento, che viene assunto in via solidale da entrambi i genitori.
   In caso di mancato pagamento alla scadenza degli importi di cui alle fatture emesse dagli Istituti per il pagamento di rette, quote ed altri oneri a carico dei genitori degli Alunni, sui predetti importi si applicheranno gli interessi di mora di cui al D. Lgs. n. 231/2002 sino all'integrale pagamento del dovuto.
   Poiché gli importi delle rette, per esigenze organizzative, vengono comunicati dagli Istituti con anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, i genitori dichiarano di essere consapevoli che le stesse potrebbero subire variazioni in aumento nel corso dell'anno, impegnandosi sin d'ora a provvedere al pagamento di tutti gli importi richiesti dagli Istituti.
   Una volta iniziato l'anno scolastico da parte dell'Alunno, il pagamento delle rette è dovuto a prescindere dall'effettiva frequenza e presenza dell'Alunno alle attività scolastiche, extrascolastiche ed extracurriculari. Il pagamento integrale delle rette è altresì dovuto, per i medesimi importi, nel caso in cui le prestazioni degli Istituti vengano rese con la modalità della didattica a distanza – parificata a tutti gli effetti alla didattica in presenza – o nel caso di altre forme alternative di frequenza e di modalità di esecuzione delle prestazioni.
4. **Spese non incluse nella quota di iscrizione e nelle rette**. I genitori, a propria cura e spese, dovranno dotare gli Alunni del materiale scolastico necessario alla frequenza delle lezioni, nonché, per gli Alunni della Scuola Primaria, della divisa scolastica.
   Ai fini della frequenza dell'ora di educazione fisica gli Alunni dovranno essere muniti di tuta, o altro idoneo abbigliamento sportivo, e scarpe da ginnastica; gli Alunni della Scuola Primaria dovranno essere muniti, sempre a spese dei genitori, della divisa sportiva scolastica.
   I genitori, inoltre, dovranno sostenere interamente le spese, come quantificate dagli Istituti, per eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite.
   I genitori sono altresì obbligati al risarcimento degli eventuali danni causati dall'Alunno, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali e alla struttura scolastica.
5. **Ingresso e uscita da scuola**. Gli Istituti Filippin richiedono il rigoroso rispetto della puntualità preordinata al regolare svolgimento delle lezioni e delle attività scolastiche e parascolastiche giornaliere.
   L'eventuale richiesta di variazione dell'orario di entrata e/o di uscita degli Alunni dovrà essere comunicata alla Direzione della Scuola in forma scritta, mediante compilazione cartacea d'apposito modello.
   I genitori si obbligano a far frequentare le lezioni all'Alunno con assiduità, nel rispetto delle seguenti modalità e nei seguenti termini:

   a. Scuola dell'Infanzia

   Entrata: dalle ore 7:45 alle ore 8.45. I genitori dovranno accompagnare i bambini per la presa in consegna da parte degli insegnanti, evitando di trattenersi con questi ultimi al momento dell'accoglienza, se non per brevi comunicazioni.
   Uscita: dalle ore 16:00 alle ore 16:30.
   Uscita anticipata pomeridiana: dalle ore 13:00 alle ore 14:00.
   Al di fuori degli orari indicati, le porte d'ingresso della Scuola verranno chiuse per garantire la sicurezza dei bambini.
   Abbigliamento: i genitori dovranno vestire i bambini con tute e scarpe semplici e comode, al fine di consentire lo sviluppo dell'autonomia personale.
   Divieti: i bambini della Scuola non possono portare a scuola dolci, caramelle o altro genere di alimenti o bevande. I bambini del gruppo piccoli possono portare a scuola i propri giochi solamente fino ad inserimento avvenuto. È in ogni caso escluso l'obbligo di custodia sui predetti giochi da parte degli Istituti, che non potranno in ogni caso essere ritenuti responsabili del loro smarrimento, del loro danneggiamento o della loro distruzione.

   b. Scuola Primaria

   Entrata: dalle ore 7:45 alle ore 8:10, ora di inizio dell'attività didattica. Gli Alunni dovranno essere accompagnati dai genitori sino all'entrata della Scuola. È fatto divieto ai genitori di accedere ai piani e di entrare in classe insieme agli Alunni, salvo comprovate esigenze da comunicare volta per volta agli Istituti.
   Uscita: ore 16:00. Gli Alunni verranno accompagnati per la presa in consegna da parte dei genitori, o da parte di soggetto munito di apposita delega scritta e sottoscritta dai genitori, i quali dovranno attendere gli Alunni fuori dalla Scuola.
   Uscita anticipata pomeridiana: dalle ore 13:00 alle ore 14:00.
   Divisa scolastica: è obbligatorio per tutti gli Alunni indossare la divisa degli Istituti.

   c. Scuola Secondaria di primo e secondo grado

   Entrata: dalle ore 7:45 e sino alle ore 8:00.
   Uscita: ore 13:40, al termine delle lezioni, per gli Alunni che non svolgono l'attività pomeridiana.
   Ora 16.00 per gli Alunni che svolgono l'attività pomeridiana.
6. **Uscita anticipata ed eventuali ritardi**. Durante l'orario scolastico riportato nel precedente articolo 5, in nessun caso gli Alunni potranno lasciare le aule scolastiche e comunque allontanarsi dagli Istituti, salvo autorizzazione degli insegnanti con il consenso dei genitori.
   Resta inteso che gli Alunni potranno uscire dai locali scolastici solo se accompagnati da persone espressamente autorizzate e a ciò delegate con documento consegnato alla Direzione Scolastica.
   Decorsa la prima ora di ciascuna giornata, gli Alunni saranno ammessi alle lezioni, previa autorizzazione della Presidenza, unicamente se muniti di apposita giustificazione sottoscritta dai genitori o se accompagnati dai genitori stessi o da chi ne fa le veci. Analogamente, l'uscita anticipata sarà consentita solamente previa esibizione di giustificazione sottoscritta dai genitori, che saranno tenuti ad utilizzare a tal fine gli appositi tagliandi presenti nel Diario o nel Libretto scolastico.
   Gli Istituti sono esonerati da ogni responsabilità e dall'obbligo di controllo, sorveglianza e sicurezza degli Alunni al di fuori dell'orario scolastico, nonché in caso di ritardo o di uscita anticipata degli stessi.
7. **Intervallo**. Tutti gli Alunni degli Istituti, a prescindere dal corso di frequenza, a metà mattinata lasceranno le aule scolastiche per l'intervallo, che si svolgerà nel cortile degli Istituti. Esclusivamente in caso di maltempo è consentito agli Alunni di sostare all'interno dei corridoi degli edifici scolastici durante l'intervallo.
8. **Assenze**. Le assenze degli Alunni della Scuola d'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado dovranno essere giustificate sul Diario/Libretto Scolastico e comunicate al docente della prima ora del giorno in cui l'Alunno rientra dall'assenza. Saranno ritenute valide unicamente le giustificazioni scritte e sottoscritte dai genitori che hanno depositato la propria firma presso gli Istituti.
   Le assenze degli Alunni delle Scuole Secondarie di secondo grado dovranno essere giustificate mediante l'apposita procedura sul portale "Scuola online".
   Ove l'Alunno non possa frequentare le lezioni per uno o più mesi consecutivi, il genitore dovrà darne comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.
   Gli Alunni che non abbiano giustificato l'assenza saranno ammessi ugualmente in classe, ma dovranno inderogabilmente esibire la giustificazione – o completare la procedura sul portale "Scuola online" – il giorno immediatamente successivo, pena un'ammonizione della Presidenza di cui verrà tenuto conto nell'attribuire il voto di condotta, e di cui verranno avvisati i genitori per iscritto.
   Le assenze dell'Alunno, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittimano in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle rette scolastiche dovute agli Istituti da parte dei genitori.
9. **Indisposizione, infortunio e malattia dell'Alunno**. In caso di indisposizione o infortunio occorsi durante l'orario scolastico, gli Istituti avviseranno prontamente i genitori ai recapiti indicati nella scheda d'iscrizione per i necessari e opportuni provvedimenti. In caso di urgenza e d'impossibilità a contattare i genitori, ed ove ritenuto necessario ad insindacabile discrezione degli Istituti, questi ultimi s'intendono fin d'ora autorizzati a far intervenire il servizio di Pronto Soccorso.

Via S. Giacomo, 4
31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939
www.filippin.it - segreteria@filippin.it

L'omessa comunicazione e/o dei recapiti telefonici e della loro variazione da parte dei genitori esonererà gli Istituti da qualsivoglia responsabilità in relazione al comma precedente.
Gli Istituti si riservano sin d'ora il diritto di provvedere all'allontanamento dell'Alunno, previa convocazione dei genitori che lo dovranno prendere in consegna, in caso anche solo di sospetto di malattia o infezione contagiosa (i.e.: febbre, diarrea, vomito, pidocchi ecc.).
In nessun caso gli Istituti saranno tenuti alla somministrazione di farmaci, dispositivi medici o altri principi attivi all'Alunno, neppure se forniti dai genitori, i quali si dovranno far carico, previo accordo con la Presidenza e anche avvalendosi di soggetti all'uopo delegati, di somministrarli direttamente al figlio.

10. **Esonero dall'attività fisica**. L'eventuale esonero dall'attività fisica dovrà essere certificato da un medico e comunicato dai genitori all'insegnante.
La disposizione di cui al comma che precede si applica anche in caso di esonero dalla sola attività del nuoto o comunque dall'attività svolta presso le piscine degli Istituti.
La mancata partecipazione dell'Alunno all'ora di educazione fisica senza giustificato motivo inciderà nella valutazione dell'Alunno stesso.
11. **Attività aggiuntive ed extrascolastiche**. Gli Istituti Filippin promuovono attività curricolari ed extracurricolari ad ampliamento del Piano Formativo, in orario anche non scolastico, all'interno o all'esterno dei locali degli Istituti. A tali attività aggiuntive si applicano tutte le previsioni contenute nel presente Regolamento.
I costi di tali attività, aggiuntive rispetto all'Offerta Formativa di cui all'articolo 1 del presente Regolamento, non sono inclusi nella quota d'iscrizione e nelle rette dovute dai genitori.
12. **Obblighi e divieti da osservare all'interno degli Istituti**. I diritti e i doveri degli Studenti sono regolati dallo Statuto degli Studenti di cui DPR n. 249/1998, da intendersi qui integralmente richiamato e che forma parte integrante del presente Regolamento.
Tutti gli Alunni devono osservare un comportamento e un linguaggio corretto e indossare un abbigliamento decoroso.
È severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.
È severamente vietato tenere accesi e comunque utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico, salva espressa autorizzazione dell'insegnante.
È severamente vietato, in assenza d'idonea autorizzazione, accedere o sostare all'interno degli edifici scolastici al di fuori dell'orario di lezione.
Gli Alunni sono tenuti a rispettare gli arredi, i macchinari, i sussidi didattici ed ogni altro bene che gli Istituti mettono loro a disposizione; in caso di danneggiamenti, anche colposi, il responsabile sarà obbligato al risarcimento del danno nei confronti degli Istituti e di terzi.
Il Diario consegnato agli Alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, ed il Libretto Scolastico consegnato agli Alunni della Scuola Secondaria di secondo grado, devono essere diligentemente conservati dagli Alunni stessi, che saranno ritenuti responsabili del loro danneggiamento, della loro perdita o della loro distruzione.
In caso di trasgressione anche di una sola delle previsioni di cui al presente articolo 9 sarà comminata all'Alunno una sanzione disciplinare.
13. **Oggetti di valore.** Gli Alunni sono invitati a non portare oggetti di valore all'interno degli Istituti.
In nessun caso gli Istituti saranno ritenuti responsabili di eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti ai beni ed agli effetti personali degli Alunni.
14. **Mensa scolastica**. Gli Istituti forniscono il servizio mensa che prevede la somministrazione degli alimenti secondo menu stagionali.
Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere certificate da un medico e tempestivamente comunicate dai genitori al responsabile del servizio mensa. La mancata comunicazione dell'allergia e dell'intolleranza esonera gli Istituti da ogni e qualsiasi responsabilità per la somministrazione di alimenti ai quali l'Alunno sia allergico o intollerante.
15. **Disabilità.** Eventuali disabilità degli Alunni dovranno essere tempestivamente comunicate e documentate dai genitori agli Istituti.
Gli Alunni affetti da disturbi specifici nell'apprendimento dovranno documentare l'effettiva sussistenza di tali disturbi mediante idonea certificazione rilasciata dall'AULSS competente.
16. **Recupero debiti e carenze formative**. Gli Istituti applicheranno quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n. 92 del 5 novembre 2007, da intendersi qui integralmente richiamata, in materia di recupero dei debiti e delle carenze formative degli Alunni.
17. **Colloqui genitori – docenti**. Informazioni e comunicazioni. I docenti sono a disposizione dei genitori per i colloqui esclusivamente nei giorni e negli orari indicati sulla bacheca scolastica e pubblicati sul sito internet degli Istituti.
I responsabili scolastici sono a disposizione di Alunni e genitori, previo appuntamento, per informazioni e chiarimenti in merito alla scelta dell'indirizzo di studi.
La Segreteria è a disposizione di Alunni e genitori dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.
L'Amministrazione è a disposizione in tutti i giorni feriali, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, escluso il sabato.
Sul sito internet degli Istituti, nel portale "Scuola online", possono essere visionate tutte le circolari e le comunicazioni inviate dagli Istituti ai genitori. L'accesso al portale è riservato ai possessori delle apposite credenziali, rilasciate dalla Segreteria scolastica su richiesta dei genitori.
L'accesso alla "bacheca online" è libero.
18. **Rinnovo tacito e disdetta**. L'Alunno è iscritto di diritto all'anno successivo della Scuola d'infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo e secondo grado, con conseguente obbligo di pagamento della quota di iscrizione, in mancanza di comunicazione di disdetta inviata dai genitori firmatari della scheda di iscrizione entro il 30 giugno di ciascun anno.
Qualora invece i genitori non intendano rinnovare l'iscrizione dell'Alunno per il successivo anno scolastico, dovranno inviare comunicazione di recesso agli Istituti, a mezzo raccomandata A.R., entro il termine del 30 giugno dell'anno in corso. Ai fini del rispetto del termine farà fede la data di invio della raccomandata.
In caso di recesso gli Istituti avranno comunque diritto di richiedere ai genitori il rimborso dei costi maturati per attività scolastiche e parascolastiche fino alla data del recesso, nonché il pagamento di tutte le rette mensili/trimestrali relative all'anno scolastico in corso.
È escluso il rinnovo di diritto dell'iscrizione di cui al comma 1 del presente articolo qualora l'Alunno, alla data del 30 giugno, non sia in regola con il pagamento delle rette e di ogni altro corrispettivo dovuto agli Istituti ai sensi del presente Regolamento.
19. **Ritiro prima dell'inizio delle lezioni**. Impossibilità. Nel caso di ritiro dell'Alunno in data successiva al 30 giugno di ciascun anno e prima dell'inizio regolare delle lezioni, gli Istituti avranno comunque diritto al pagamento della quota di iscrizione per l'anno successivo, e tratterranno la quota di iscrizione eventualmente già versata.
Nel caso in cui invece fossero gli Istituti a non poter, per qualsivoglia motivo o causa, consentire la frequenza del successivo anno scolastico all'Alunno regolarmente iscritto, anche in virtù del rinnovo di cui al primo comma dell'articolo 18 che precede, dovrà esserne data comunicazione ai genitori al verificarsi della causa stessa, e sarà dovuta ai medesimi la corresponsione di una somma pari al doppio della quota di iscrizione.
Il presente articolo è frutto della trattativa intercorsa tra le Parti ed il suo contenuto, nell'attuale versione, è stato di comune accordo convenuto e negoziato.
20. **Ritiro definitivo dell'Alunno**. Nel caso in cui i genitori intendano ritirare l'Alunno dagli Istituti durante l'anno scolastico, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta agli Istituti a mezzo pec o raccomandata A.R. o, in alternativa, a mezzo raccomandata a mani da depositarsi presso la Direzione.
Gli effetti del ritiro dell'Alunno non si estendono alle prestazioni già eseguite dagli Istituti; in caso di ritiro dell'Alunno, per qualsivoglia causa e/o ragione, gli Istituti avranno pertanto diritto al pagamento di tutti i costi maturati, delle rette insolute e della retta scolastica relativa al mese/trimestre iniziato, sia per le attività scolastiche che per le attività parascolastiche.
21. **Presa in consegna dell'Alunno**
I genitori, con la sottoscrizione del presente Regolamento:
☐ SI OBBLIGANO a prendere in consegna l'Alunno all'uscita dagli Istituti, garantendo la loro presenza, o la presenza di una persona dagli stessi delegata, all'orario di fine delle lezioni indicato al precedente articolo 5, fuori dal cancello d'ingresso agli Istituti.
☐ (i) dichiarando di essere impossibilitati a garantire all'uscita della scuola la loro presenza o la presenza di persona dagli stessi delegata; (ii) ritenendo che le caratteristiche del percorso scuola – abitazione, la maturità dell'Alunno nonché le caratteristiche del contesto territoriale, consentano all'Alunno stesso di tornare a casa autonomamente; (iii) dichiarando che l'Alunno conosce il tragitto scuola – abitazione, e che lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori; (iv) obbligandosi a dare chiare istruzioni affinché l'Alunno, all'uscita da scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, AUTORIZZANO l'uscita autonoma dell'Alunno dagli Istituti al termine giornaliero delle lezioni e sollevano gli Istituti Filippin, gli insegnanti e i responsabili d'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori dopo il termine temporale della fine delle lezioni, e dopo il termine spaziale della soglia del cancello d'ingresso agli Istituti.
22. **Foro competente**. Per ogni controversia relativa alla conclusione, l'interpretazione, esecuzione, risoluzione e ad ogni altra questione derivante o comunque connessa al presente Regolamento è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.
Il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver attentamente letto il su esteso Regolamento, il Piano di Offerta Formativa e il Progetto Educativo e di accettarne integralmente il contenuto.
Il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver letto e compreso, e di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole: 3. Pagamento della quota di iscrizione e delle rette; 4. Spese non incluse nella quota di iscrizione e nelle rette; 6. Uscita anticipata ed eventuali ritardi; 8. Assenze; 9. Indisposizione, infortunio e malattia dell'Alunno; 12. Obblighi e divieti da osservare all'interno degli Istituti; 13. Oggetti di valore; 14. Mensa scolastica; 18. Rinnovo tacito e disdetta; 19. Ritiro prima dell'inizio delle lezioni; 20. Ritiro definitivo dell'Alunno; 21. Presa in consegna dell'Alunno; 22. Foro competente.

Pieve del Grappa, li _____ Il padre _____ La madre _____

Via S. Giacomo, 4
31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939
www.filippin.it - segreteria@filippin.it

Informativa resa in base agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.
Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, anche secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
   3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.
   In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
   Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola;
6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
8. i dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati;
10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
11. il Titolare del trattamento è: Provincia della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;
12. al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento citato, alla cui esaustiva lettura si rimanda.

Consenso Informato Privacy

I SOTTOSCRITTI FIRMATARI DICHIARANO DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PROPRI FIGLI FREQUENTANTI L'ISTITUTO SCOLASTICO, COMPRESI I TRATTAMENTI RIGUARDANTI VIDEO E IMMAGINI, DOPO AVERE ATTENTAMENTO LETTO E PRESO ATTO DELLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY FORNITA DALL'ISTITUTO MEDESIMO E PUBBLICATA SUL SITO INTERNET AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679,

Pieve del Grappa, li _____ Il padre _____ La madre _____

Via S. Giacomo, 4
31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939
www.filippin.it - segreteria@filippin.it