

INFORMATIVA PRIVACY – FORNITORI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gli Istituti Paritari Filippin trattano i dati personali di fornitori di beni e servizi, consulenti, professionisti, collaboratori esterni e referenti di persone giuridiche esclusivamente per finalità connesse alla gestione dei rapporti precontrattuali, contrattuali, amministrativi e contabili. La presente informativa descrive in modo sintetico le modalità del trattamento.

1. Titolare del trattamento

Titolar del trattamento: Provincia della Congregazione FSC

Sede: Via S. Giacomo, 4 – 31017 Pieve del Grappa (TV)

E-mail / PEC: segreteria@filippin.it | segreteria@cert.filippin.it

DPO/RPD: Piersante Morandini | Contatto: dpoprivacy@congregazionefsc.it

Referente interno privacy / Data Breach: Giampietro Zanon

2. Dati trattati

Possono essere trattati, in relazione al rapporto instaurato:

- dati identificativi e di contatto;
- dati professionali e relativi all'attività svolta;
- dati fiscali, amministrativi, contabili e bancari;
- dati contenuti in contratti, ordini, offerte, fatture e corrispondenza;
- dati relativi a requisiti, abilitazioni, dichiarazioni e documentazione richiesta dalla normativa;
- eventuali ulteriori dati strettamente necessari alla gestione del rapporto.

Di norma non è richiesto il trattamento di categorie particolari di dati personali. Qualora tali dati siano eccezionalmente necessari, saranno trattati esclusivamente in presenza di un'idonea base giuridica e con adeguate garanzie.

3. Finalità del trattamento

I dati sono trattati per:

- richieste di preventivo e attività precontrattuali;
- selezione e qualificazione dei fornitori;
- stipula, gestione ed esecuzione di contratti, incarichi e ordini;
- gestione amministrativa, contabile, fiscale e dei pagamenti;
- adempimento di obblighi normativi, assicurativi e di sicurezza;
- gestione di protocollo, corrispondenza e archiviazione documentale;
- tutela dei diritti dell'Istituto e gestione di eventuali contenziosi;
- sicurezza dei sistemi informativi e degli accessi ai servizi digitali, quando pertinenti.

4. Base giuridica

Il trattamento si fonda, a seconda dei casi, sull'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), sull'adempimento di obblighi legali (lett. c) e, quando applicabile, sul legittimo interesse del Titolare alla sicurezza, alla corretta organizzazione e alla tutela dei propri diritti (lett. f). Il consenso non è normalmente richiesto per la gestione ordinaria del rapporto con il fornitore.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto e agli adempimenti di legge è obbligatorio. Il mancato conferimento può impedire l'avvio o la prosecuzione del rapporto contrattuale, l'esecuzione del servizio o il pagamento delle prestazioni.

6. Modalità di trattamento e sistemi utilizzati

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Per le attività amministrative gli Istituti Filippin utilizzano, in relazione alle specifiche funzioni, sistemi quali:

- Spaggiari – Segreteria Digitale, per protocollo e gestione documentale;
- Microsoft 365, per posta, documenti, archiviazione e collaborazione;
- Zucchetti, per fatturazione e attività amministrativo-contabili;
- TeamSystem, per i trattamenti connessi alla gestione del personale, quando pertinenti.

L'accesso ai dati è consentito esclusivamente al personale autorizzato in relazione alle proprie mansioni.

7. Destinatari e Responsabili del trattamento

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a banche e istituti di pagamento, consulenti fiscali e del lavoro, revisori, assicurazioni, professionisti, soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informatici, enti previdenziali o assicurativi, amministrazione finanziaria, autorità giudiziarie e altri soggetti cui la comunicazione sia prevista dalla legge.

I fornitori di servizi che trattano dati personali per conto degli Istituti Filippin sono designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, quando ne ricorrono i presupposti. L'elenco aggiornato dei Responsabili è disponibile presso il Titolare.

I dati non sono diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa applicabile.

8. Trasferimenti verso Paesi terzi

L'utilizzo di servizi cloud può comportare, in relazione al fornitore e alla configurazione adottata, trattamenti o trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

In tali casi gli Istituti Filippin verificano l'applicazione delle garanzie previste dal Capo V del GDPR, quali decisioni di adeguatezza, Data Privacy Framework ove applicabile, Clausole Contrattuali Standard o altre garanzie riconosciute dalla normativa.

9. Conservazione

I dati sono conservati per la durata del rapporto e successivamente per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi civilistici, fiscali, contabili e amministrativi e a consentire l'eventuale tutela dei diritti dell'Istituto. La documentazione è conservata per i termini previsti dalla normativa applicabile; eventuali periodi ulteriori sono ammessi solo quando giustificati da specifici obblighi o esigenze di tutela.

10. Sicurezza dei dati

Gli Istituti Filippin adottano misure tecniche e organizzative proporzionate al rischio, tra cui gestione dei profili di accesso, credenziali individuali, autenticazione rafforzata ove disponibile, aggiornamento dei sistemi, backup, protezione dei dispositivi, minimizzazione dei dati, formazione del personale, gestione degli incidenti e procedure per eventuali violazioni dei dati personali.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli artt. 15-22 GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati, nonché gli ulteriori diritti riconosciuti dalla normativa. Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative, organizzative, contrattuali o tecnologiche.

La versione vigente è resa disponibile attraverso i canali istituzionali degli Istituti Filippin.