

PIANO DI UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (PUIA)

Documento strategico per un'adozione graduale, responsabile e verificabile

1. Visione

Gli Istituti Paritari Filippin adottano l'Intelligenza Artificiale come strumento di supporto alla didattica e all'organizzazione, mantenendo al centro la persona, la relazione educativa, il pensiero critico e la responsabilità umana. Il Piano traduce questa visione in obiettivi, regole, ruoli e azioni verificabili.

2. Quadro di riferimento

Il PUIA è predisposto in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Legge n. 132/2025, il DM n. 166/2025 e le Linee guida MIM sull'IA, oltre alla normativa nazionale applicabile. È raccordato con il PTOF e con il Regolamento interno per l'uso dell'IA.

3. Obiettivi

- migliorare progettazione, personalizzazione e inclusione nella didattica;
- sviluppare AI literacy, pensiero critico e cittadinanza digitale;
- supportare i docenti senza sostituirne il giudizio professionale;
- semplificare attività organizzative e amministrative a basso rischio;
- garantire privacy, sicurezza, trasparenza e non discriminazione;
- monitorare benefici, criticità e impatto dell'IA sulla qualità educativa.

4. Ambiti di utilizzo

Ambito	Utilizzi ammessi	Condizioni
Didattica	progettazione, materiali, tutoraggio, personalizzazione, supporto all'inclusione	supervisione docente, verifica delle fonti e rispetto del Regolamento
Studenti	ricerca guidata, brainstorming, revisione, esercitazione, produzione assistita	uso dichiarato quando rilevante; rispetto delle indicazioni del docente
Organizzazione	sintesi, bozze, analisi di dati aggregati, supporto alla pianificazione	verifica umana e assenza di dati riservati in strumenti non autorizzati
Amministrazione	supporto redazionale e semplificazione di attività ripetitive	controllo del personale competente; nessuna decisione significativa esclusivamente automatizzata

5. Utilizzi non consentiti o ad alta attenzione

- inserimento in strumenti non autorizzati di dati personali, sanitari, disciplinari o informazioni riservate;
- valutazione automatica degli studenti senza effettiva supervisione del docente;
- decisioni esclusivamente automatizzate con effetti significativi su studenti o personale;
- presentazione di contenuti generati dall'IA come lavoro personale quando ciò non sia consentito;
- utilizzo di output non verificati in atti, comunicazioni o materiali istituzionali;
- impiego di strumenti non coerenti con limiti di età, condizioni d'uso o misure di sicurezza richieste.

6. Governance e responsabilità

- Direzione: indirizzo strategico, autorizzazione delle scelte organizzative e supervisione;
- GLIA: proposta, supporto, monitoraggio, aggiornamento del Piano e formazione;
- Docenti: responsabilità pedagogica, scelta delle modalità d'uso e verifica degli output;
- Personale amministrativo: utilizzo conforme alle procedure e verifica dei contenuti;
- DPO: consulenza sugli aspetti di protezione dei dati e sulle valutazioni previste dalla normativa;
- Studenti: uso corretto, trasparente e coerente con le indicazioni didattiche.

7. Valutazione preventiva degli strumenti

Prima dell'adozione istituzionale di uno strumento di IA vengono considerati, in modo proporzionato al rischio:

- finalità e reale necessità dello strumento;
- categorie di utenti e limiti di età;
- tipologia di dati trattati e modalità di conservazione;
- localizzazione e trasferimento dei dati;
- sicurezza, controllo degli accessi e condizioni contrattuali;
- trasparenza del funzionamento e possibilità di supervisione umana;
- rischi di errore, bias, discriminazione o uso improprio;
- eventuale necessità di DPIA o ulteriori valutazioni previste dalla normativa.

8. Formazione

Ogni anno l'Istituto definisce iniziative di formazione per personale e studenti. Le priorità sono: uso consapevole dell'IA generativa, verifica delle fonti, privacy e sicurezza, progettazione didattica, valutazione, copyright, bias e mantenimento delle competenze cognitive.

9. Piano operativo

Azione	Responsabile	Tempistica	Evidenza
Mappatura degli strumenti IA già utilizzati	GLIA / referenti	entro 60 giorni	elenco aggiornato
Definizione degli strumenti	Direzione + GLIA + DPO	entro 90 giorni	registro strumenti

menti autorizzati	per competenza		
Formazione iniziale del personale	GLIA / formatori	annuale	programma e presenze
Linee operative per gli studenti	Collegio / docenti	inizio anno scolastico	indicazioni condivise
Monitoraggio utilizzi e criticità	GLIA	semestrale	verbale / report sintetico
Revisione del PUIA	Direzione + GLIA	annuale	versione aggiornata

10. Indicatori di monitoraggio

- numero di docenti e personale formati;
- numero e tipologia di strumenti valutati/autorizzati;
- attività didattiche o sperimentazioni realizzate;
- segnalazioni di criticità, incidenti o usi impropri;
- percezione di utilità e impatto su docenti e studenti;
- azioni correttive adottate e livello di attuazione del Piano.

11. Revisione

Il GLIA verifica almeno annualmente l'attuazione del Piano e propone eventuali modifiche. Il PUIA viene aggiornato anche in presenza di nuove disposizioni normative, nuovi strumenti, incidenti rilevanti o cambiamenti significativi nell'organizzazione.