

INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Docenti, personale ATA e studenti

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Finalità dell'informativa

Gli Istituti Paritari Filippin utilizzano, per finalità didattiche, formative, organizzative e amministrative, strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) selezionati e autorizzati dall'Istituto. La presente informativa descrive come possono essere trattati i dati personali nell'ambito di tali utilizzi e quali garanzie sono adottate a tutela di docenti, personale ATA e studenti. L'impiego dell'IA avviene in coerenza con il Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale degli Istituti Filippin e con il Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (PUIA), nel rispetto della centralità della persona, della supervisione umana, della minimizzazione dei dati, della sicurezza, della trasparenza e della responsabilità.

2. Riferimenti normativi

Il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo dell'IA avviene nel rispetto, per quanto applicabile, di:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Regolamento (UE) 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale (AI Act);
- Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di Intelligenza Artificiale;
- DM n. 166 del 9 agosto 2025 e Linee guida MIM per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche;
- Regolamento e PUIA degli Istituti Paritari Filippin.

3. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento: Provincia della Congregazione FSC

Sede: Via S. Giacomo, 4 – 31017 Pieve del Grappa (TV)

E-mail / PEC: segreteria@filippin.it | segreteria@cert.filippin.it

DPO/RPD: Piersante Morandini | Contatto: dpoprivacy@congregazionefsc.it

Referente interno privacy / Data Breach: Giampietro Zanon

4. Sistemi di IA utilizzati

Gli utenti possono utilizzare esclusivamente sistemi di IA autorizzati dall'Istituto e secondo le modalità indicate nelle istruzioni operative. Per ciascuno strumento istituzionalmente adottato l'Istituto valuta, in modo proporzionato al rischio, finalità, categorie di utenti, condizioni di utilizzo, trattamento dei dati, sicurezza, conservazione, eventuali trasferimenti internazionali e possibilità di utilizzo dei contenuti per l'addestramento dei modelli.

Strumento/i autorizzato/i: COPILOT

Fornitore/i: Microsoft

5. Finalità del trattamento

I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità connesse alle attività dell'Istituto e, in particolare, per:

- accesso e autenticazione ai servizi di IA messi a disposizione dall'Istituto;
- supporto alla progettazione didattica, alla preparazione di materiali, alla ricerca, alla personalizzazione e all'inclusione;
- svolgimento di attività didattiche autorizzate per gli studenti;

- supporto a redazione, sintesi, organizzazione delle informazioni e semplificazione di attività amministrative o organizzative;
- assistenza tecnica, sicurezza dei sistemi, prevenzione di accessi non autorizzati e gestione degli incidenti;
- formazione, monitoraggio e verifica dell'uso corretto e sicuro degli strumenti autorizzati.

6. Categorie di dati trattati

A seconda del servizio utilizzato, possono essere trattati:

- dati identificativi e professionali necessari alla creazione o gestione dell'account istituzionale;
- dati relativi al ruolo, alla classe o all'area organizzativa, quando necessari;
- prompt, richieste, testi e contenuti inseriti dall'utente;
- output generati dal sistema di IA;
- dati tecnici e di sicurezza, quali log di accesso, identificativi di sessione, indirizzo IP e informazioni sul dispositivo, nei limiti necessari;
- eventuali documenti caricati, esclusivamente se l'operazione è autorizzata e coerente con le finalità del servizio.

7. Dati che non devono essere inseriti negli strumenti di IA

Salvo espressa autorizzazione dell'Istituto e previa verifica delle garanzie necessarie, è vietato inserire negli strumenti di IA:

- dati relativi alla salute, disabilità, bisogni educativi, condizioni psicologiche o situazioni familiari;
- dati disciplinari, giudiziari o altre informazioni particolarmente riservate;
- password, credenziali, codici di accesso o dati di autenticazione;
- documenti interni riservati o informazioni non destinate alla diffusione;
- dati personali di studenti, famiglie o personale non strettamente necessari;
- immagini, registrazioni audio/video o altri contenuti identificativi quando non espressamente autorizzati.

Quando possibile, i dati devono essere anonimizzati o pseudonimizzati e comunque ridotti al minimo indispensabile.

8. Base giuridica

Il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo istituzionale dell'IA è effettuato sulla base delle condizioni di liceità applicabili al singolo trattamento ai sensi dell'art. 6 GDPR, in relazione alle attività educative, didattiche, organizzative, contrattuali e agli obblighi cui è soggetto il Titolare. Ove siano trattate categorie particolari di dati, si applicano anche le condizioni previste dall'art. 9 GDPR e dalla normativa nazionale.

Il consenso non costituisce automaticamente la base giuridica per tutti gli utilizzi dell'IA. Quando uno specifico trattamento richiede il consenso, questo viene richiesto separatamente, in modo libero, specifico e informato.

9. Utilizzo dell'IA da parte degli studenti

Gli studenti utilizzano gli strumenti di IA esclusivamente nelle attività autorizzate, secondo le indicazioni dei docenti e le regole dell'Istituto. Devono evitare l'inserimento di dati personali propri o altrui e non devono utilizzare account personali quando l'Istituto mette a disposizione credenziali dedicate.

L'IA non viene utilizzata per sostituire integralmente la valutazione del docente, creare profili psicologici o comportamentali degli studenti o assumere decisioni esclusivamente automatizzate con effetti significativi sul percorso scolastico.

10. Decisioni automatizzate e supervisione umana

Gli Istituti Filippin non affidano a sistemi di IA decisioni esclusivamente automatizzate che producano effetti giuridici o analogamente significativi su studenti o personale, salvo i casi espressamente consentiti dalla normativa e con le relative garanzie.

Gli output dell'IA costituiscono sempre uno strumento di supporto. Le decisioni educative, valutative, organizzative e professionali restano sotto la responsabilità delle persone competenti.

11. Misure di sicurezza e valutazione preventiva

Prima dell'adozione istituzionale di un sistema di IA, l'Istituto svolge una valutazione proporzionata ai rischi, anche con il coinvolgimento del DPO quando necessario. Possono essere adottate, tra le altre, misure di autenticazione, gestione dei ruoli, controllo degli accessi, registrazione degli eventi, limitazione dei dati trattati, sicurezza delle sessioni, gestione degli incidenti e formazione degli utenti.

Quando il trattamento presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone, l'Istituto valuta la necessità di una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR e degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

12. Fornitori, destinatari e responsabili del trattamento

I dati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'Istituto e dai fornitori dei servizi tecnologici necessari. Quando un fornitore tratta dati personali per conto dell'Istituto, è designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove ne ricorrano i presupposti.

I dati non sono diffusi. Possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati solo quando ciò sia necessario per obblighi di legge, gestione del servizio, tutela dei diritti o altre finalità legittime e compatibili.

13. Utilizzo dei dati per l'addestramento dei modelli

L'Istituto privilegia soluzioni che non utilizzino prompt, documenti e contenuti degli utenti per l'addestramento generalizzato dei modelli del fornitore. Per ciascun servizio adottato vengono verificate le condizioni contrattuali e le impostazioni disponibili.

14. Trasferimenti verso Paesi terzi

Qualora il fornitore o eventuali subfornitori trattino dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo, il trasferimento avviene nel rispetto del Capo V del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o di altre garanzie riconosciute dalla normativa, quali le Clausole Contrattuali Standard, ove applicabili.

15. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono trattati e secondo le regole dell'Istituto e le caratteristiche del servizio utilizzato. I tempi specifici possono variare in funzione della tipologia di dato, della piattaforma e degli obblighi documentali o di sicurezza.

Tipologia	Criterio di conservazione
Account e dati identificativi	per la durata dell'abilitazione al servizio e per gli eventuali periodi tecnici necessari alla chiusura dell'account
Prompt e conversazioni	secondo le impostazioni della piattaforma e comunque per il tempo necessario alle attività autorizzate
Log tecnici e di sicurezza	per un periodo proporzionato alle finalità di sicurezza, audit e gestione tecnica
Documenti eventualmente caricati	per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati utilizzati

16. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei limiti previsti dalla normativa, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità dei dati, nonché gli ulteriori diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al DPO ai recapiti indicati nella presente informativa. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

17. Obblighi degli utenti

Docenti, personale ATA e studenti sono tenuti a:

- utilizzare esclusivamente gli strumenti autorizzati e, quando previsti, gli account istituzionali;
- non condividere credenziali e non consentire l'accesso a soggetti non autorizzati;
- non inserire dati personali o riservati in violazione delle regole dell'Istituto;
- verificare criticamente gli output dell'IA e non considerarli automaticamente corretti;
- rispettare le indicazioni relative a copyright, trasparenza e dichiarazione dell'uso dell'IA;
- segnalare tempestivamente incidenti, anomalie, accessi impropri o utilizzi non conformi.

18. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative, introduzione di nuovi strumenti, variazione delle modalità di trattamento o aggiornamento del Regolamento IA e del PUIA degli Istituti Filippin. La versione vigente è resa disponibile attraverso i canali istituzionali.

19. Presa visione

La presente sezione attesta esclusivamente la presa visione dell'informativa e non costituisce consenso al trattamento, salvo i casi in cui uno specifico consenso sia richiesto separatamente.

Nome e cognome _____

Ruolo: ☐ Docente ☐ Personale ATA ☐ Studente

Data _____ Firma _____

Per studenti minorenni, quando previsto dalle procedure dell'Istituto:

Genitore / esercente la responsabilità genitoriale _____

Data _____ Firma _____