

REGOLAMENTO LICEI







DISPOSIZIONI GENERALI	3
SANZIONI DISCIPLINARI	5
COMMISSIONE DI GARANZIA	. 7
NORME DISCIPLINARI DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE - VISITE E LEZIONI	
SUL CAMPO	8
NORME ANTI-COVID	. 9



Via S. Giacomo, 4

31017 Pieve del Grappa (TV) Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939

www.filippin.it - segreteria@filippin.it



DISPOSIZIONI GENERALI

Per disciplina scolastica si intende, ai fini del presente regolamento, il complesso dei comportamenti interni ed esterni all'edificio scolastico che riguardino il rapporto sociale instaurato al momento della iscrizione tra l'Allievo e le altre componenti umane rappresentate negli Organi Collegiali o istituzionalmente collegate al servizio scolastico o la cui funzione sia occasionalmente connessa all'erogazione del servizio scolastico stesso.

Il mantenimento della disciplina costituisce una responsabilità individuale e condivisa.

Ogni componente partecipa alla responsabilità secondo il proprio ruolo organico o secondo la propria funzione.

Il mantenimento della disciplina ha luogo secondo il fine di conservare costantemente un ambiente sociale consono e favorevole all'azione educativa.

Ai fini del mantenimento della disciplina, si individua la seguente tipologia di comportamenti contrari all'ambiente sociale consono all'azione educativa, elencati per ordine crescente di gravità.

- occasionale disturbo alla quiete o alla serenità della normale vita scolastica, non congiunto ad atteggiamenti offensivi o ad azioni dannose;
- occasionale mancato e ingiustificato rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti il rispetto degli orari, la disciplina delle entrate e delle uscite e le giustificazioni delle assenze;
- protrarsi nel tempo delle infrazioni di cui alle lettere a e b;
- mancato rispetto di una direttiva ricevuta da un Componente del Personale della Scuola nello svolgimento dei suoi compiti;
- offese alla dignità personale di altri Allievi o del Personale della Scuola; false dichiarazioni;
- offese al decoro all'igiene e alla salubrità dell'ambiente scolastico, al buon nome della scuola ed alla sua dignità di servizio pubblico;
- danneggiamenti all'ambiente scolastico, al patrimonio dell'Istituto o alla altrui proprietà;
- offese alla morale e ai sentimenti etici e religiosi;
- atteggiamenti persecutori o prevaricatori nei confronti di altre Persone;
- violenze personali.







Costituiscono attenuante:

- la involontarietà;
- la situazione di handicap psichico;
- > l'immediato e leale riconoscimento della gravità dell'infrazione;
- la provocazione ricevuta.

Costituiscono aggravante:

- la recidiva;
- > l'aver commesso la mancanza in situazione pericolosa, nei laboratori e durante le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi culturali e gli stage esterni;
- > il carattere di gruppo.







SANZIONI DISCIPLINARI

Per tutti coloro che ostacolano la collaborazione costruttiva all'interno della comunità scolastica sono previste sanzioni:

Il primo grado dell'azione disciplinare nei confronti degli alunni consiste nell'ammonizione verbale o scritta (nota sul registro). Proprio perché non costituisce di per sé una vera e propria sanzione, ma solo un richiamo questa può essere comminata dal singolo docente.

Nessuna azione disciplinare che preveda una sanzione superiore all'ammonizione scritta può essere avviata senza informare la famiglia dell'alunno in merito ai fatti contestati.

L'azione disciplinare si esplicherà poi tenendo conto della gravità delle infrazioni e delle relative sanzioni, secondo le modalità fissate nella seguente tabella:

Infrazione	Sanzione	Commutazione	Soggetto che sanziona
Scarso impegno, disturbo in classe, ritardi non giustificati al rientro dell'intervallo e/o al cambio dell'ora		Lavori utili alla scuola (svolgimento di attività di studio e di ricerca utili alla scuola, pulizie, biblioteca o altro) stabiliti da chi commina la sanzione	
Reiterazioni dei comportamenti relativi alle infrazioni precedenti; Fatti che turbino il regolare andamento delta scuola (non gravi, inclusi danneggiamenti lievi alle strutture); ritardi e uscite anticipate non documentate	Lettera scritta alla famiglia/Fino a 2 giorni		Classe completo nelle sue
Offese alla dignità della persona (risposte prive di educazione e rispetto, insulti, scherno); non rispetto dei ruoli (docenti, adulti,	allontanamento dalla scuola. In caso di sospensione dalle lezioni, il provvedimento è notificato ai Genitori in	Lavori utili alla scuola stabiliti da chi commina la sanzione; riparazione del danno (pagamento o lavoro)	Classe completo nelle sue







offese alla religione, all'ideologia	· ·	
politica, alla razza, all'handicap o alla	rrequenza.	
malattia.		
Minacce e violenza verso le persone o		
le cose (quando il caso non costituisca	1	
reato)		
violenza fisica (verso persone, animali e	<u>,</u>	
cose)		

Il principio della riparazione del danno (monetario o con lavoro) vale anche nel caso di danneggiamenti alle strutture che avvengano senza individuare i responsabili. I soggetti coinvolti (classe / l'insieme degli studenti dell'Istituto) sono tenuti alla riparazione.

La commutazione in attività a favore della scuola della pena è possibile solo con il consenso dell'interessato. Relativamente ai provvedimenti assunti dal docente e dal Coordinatore Scolastico, lo studente è invitato a proporre le proprie ragioni in occasione della contestazione degli addebiti.

I provvedimenti assunti dall'organo collegiale di disciplina comportano invece l'instaurarsi di una procedura aperta da una breve istruttoria a porte chiuse dell'organo disciplinare. E' seguita dall'audizione dei genitori e dello studente nei cui confronti l'organo procede. Esaurita questa fase l'organo di disciplina torna a riunirsi a porte chiuse e decide sulla sanzione da comminare. Tale decisione è subito comunicata allo studente interessato che, ammesso innanzi a tale organo, può richiedere la commutazione della sanzione. Tutte le sanzioni superiori all'ammonizione scritta vengono trascritte nel fascicolo personale dell'allievo.







COMMISSIONE DI GARANZIA

Contro le sanzioni comminate è ammesso ricorso alla Commissione di garanzia dell'Istituto entro 15 giorni dalla irrogazione della sanzione. Il ricorso all'organo di garanzia, da inoltrare in forma scritta al Coordinatore Scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito.

Fanno parte della commissione:

- > II Coordinatore Scolastico
- > un docente (individuato dal Collegio tra i componenti del Consiglio d'Istituto)
- > un alunno (individuato tra la componente studentesca del Consiglio d'Istituto)
- > il Presidente del Consiglio d'Istituto che presiede

La commissione dura in carica un anno.

In caso di parità nelle decisioni assunte a maggioranza, prevale il voto del Presidente. Non è consentita l'astensione.

In caso di incompatibilità tra la Persona del Ricorrente e quella di un Membro, secondo le procedure sopra individuate, viene eletto, all'uopo, un Membro Supplente.





Via S. Giacomo, 4

31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel. 0423 932000 - Fax. 0423 932939 www.filippin.it - segreteria@filippin.it



NORME DISCIPLINARI DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE - VISITE E LEZIONI SUL CAMPO

I partecipanti ai viaggi di studio sono tenuti ad osservare con la massima scrupolosità, pena sanzioni disciplinari al rientro, le seguenti regole:

- comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite;
- non allontanarsi dal gruppo, senza il permesso del professore responsabile;
- osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile;
- tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto senza recare danno alle cose né disturbo alle persone; eventuali danni saranno risarciti da coloro che li avranno causati;
- rispettare tutte le norme stabilite dalla direzione degli alberghi e dagli accompagnatori;
- Rispettare adeguate norme di igiene fisica atte a garantire le migliori condizioni per l'aspetto culturale del viaggio: tali norme dovranno essere discusse e sottoscritte da ogni partecipante prima della partenza;
- Per qualunque altro ambito relativo alla disciplina e non compreso in questa sede, l'emanazione delle direttive comportamentali durante il viaggio sarà a cura esclusiva del docente organizzatore in quanto responsabile e dovrà essere rispettato senza riserve pena sanzioni immediate ed al rientro;
- Qualunque discussione riguardante l'aspetto disciplinare dovrà avvenire all'atto del rientro in Istituto davanti agli organi competenti e non durante la visita culturale nella quale l'esclusiva responsabilità disciplinare è demandata agli accompagnatori delegati.







NORME ANTI-COVID

- 1. In presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), non è possibile l'accesso alle strutture scolastiche e convittuali. In particolar modo:
 - a. In presenza di febbre superiore a 37,5° è vietato l'accesso ai locali scolastici
 - La misurazione della febbre è in capo alla responsabilità personale degli allievi e delle famiglie.
 - c. L'insorgenza di sintomi di infezioni respiratorie acute nel corso delle attività renderà necessario il rientro a casa. In ogni caso andrà avvertito il proprio medico.
- 2. Nei locali scolastici e di convitto è necessario l'uso della mascherina secondo quanto stabilito dalle vigenti norme.
- 3. È necessario mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni.
- 4. È opportuno lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite ed evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- 5. Durante le pause didattiche della mattinata scolastica, gli studenti dovranno uscire all'aperto negli spazi a loro assegnati in relazione alla classe frequentata e l'aula dovrà essere aerata. Nel caso di maltempo, gli studenti rimarranno in classe e nel corridoio di stretta pertinenza dell'aula (spazio comunque aerato).
- 6. È obbligatorio utilizzare i servizi igienici assegnati per gruppi di classi, in modo ordinato, rispettando le distanze e utilizzando la mascherina
- 7. Durante gli intervalli gli studenti potranno servirsi dei distributori automatici, uno alla volta, rispettando le distanze e muniti di mascherina.
- 8. L'uso dei laboratori è sottoposto all'utilizzo costante delle mascherine.
- 9. L'uso degli spazi comuni della Scuola e del Convitto è normato in base alla capienza dei locali. È obbligatorio attenersi alle indicazioni sulla massima capienza degli stessi.
- 10. È necessario seguire le indicazioni sui flussi di accesso e uscita dai locali.







- 11. L'accesso ai locali mensa è sottoposto alle norme in essere per l'attività ristorativa, nello specifico:
 - a. È obbligatorio il mantenimento delle distanze di sicurezza.
 - b. La mascherina può essere tolta solo al tavolo.
 - c. È opportuno lavare le mani o utilizzare i dispenser per l'igienizzazione delle stesse.

