

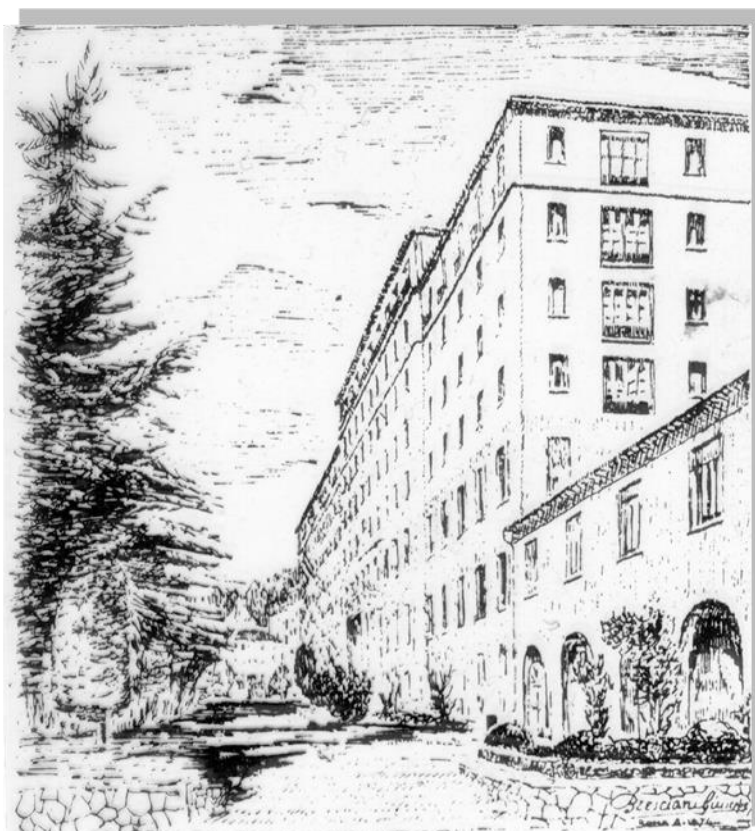


Istituti Paritari "Filippin"

dei Fratelli delle Scuole Cristiane

Scuola d'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I Grado - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Europeo - Convitto - Semiconvitto - Centro Sportivo - Ospitalità Gruppi

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA





1. FINALITÀ DEI LABORATORI

I laboratori di informatica viene utilizzato per lo svolgimento delle esercitazioni di informatica, Disegno cad, Lingue o per attività di tipo multimediale.

2. UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dei laboratori possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione del Coordinatore Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane. In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di laboratori, solo se lo richiede il tipo di attività svolta.

3. PERIODO DI FUNZIONAMENTO E ACCESSO AL LABORATORI

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente quando sia presente il personale qualificato all'assistenza e negli orari previamente prestabiliti.

4. RESPONSABILITÀ DEL LABORATORI

Ogni anno viene individuato il docente responsabile dei laboratori (DRL) cui si affianca il Responsabile del CED. Gli studenti sono responsabili della loro postazione e sono tenuti a mantenerla nel corso dell'intero anno scolastico. E' responsabilità degli insegnanti aver cura che gli studenti rispettino le norme comportamentali di cui al p. 9.

La manutenzione delle macchine e l'eventuale ripristino dell'assetto standard dei calcolatori sono curate dal Responsabile del CED.

5. REGISTRAZIONE UTILIZZO

Nei laboratori è presente il registro nel quale deve essere apposta la firma del responsabile del gruppo che utilizza i laboratori o i suoi locali, la data, la classe e l'attività svolta.

6. PRENOTAZIONI

Le prenotazioni devono essere segnalate attraverso l'apposita pagina del portale scolastico.

7. MODALITÀ DI UTILIZZO

I laboratori funziona normalmente sulla base di un orario settimanale che predefinisce le ore di esercitazione di informatica destinate alle varie classi, orario che viene appeso all'esterno della porta dei laboratori stesso. Sono autorizzati ad utilizzare i laboratori tutti gli insegnanti di informatica, Disegno e Lingue secondo l'orario prestabilito e tutti quelli che ne facciano richiesta per scopi didattici e nelle ore che si rendano disponibili, ferma restando la priorità di utilizzo per le esercitazioni previste dall'orario scolastico. È consentito l'uso dei computer da parte degli studenti solo in presenza del docente o dell'assistente tecnico.

8. NORME COMPORTAMENTALI

- A. I docenti della classe sono tenuti ad apporre la loro firma sull'apposito registro ogni volta che utilizzino i laboratori e a svolgere azione di controllo affinché non si verifichino manomissioni dei calcolatori da parte degli studenti.
- B. Gli studenti sono tenuti a mantenere la loro postazione nel corso dell'anno scolastico e tassativamente non devono modificare l'assetto standard dei calcolatori.
- C. È opportuno che il Responsabile CED controlli che alla fine di ogni lezione i computer si trovino nell'assetto standard anche per individuare eventuali responsabilità di manomissione. È fatto obbligo agli stessi far sì che al termine delle lezioni giornaliere i computer siano riassetati e le attrezzature di supporto siano in ordine negli armadi chiusi.
- D. In laboratori è tassativamente vietato consumare cibi o bevande.
- E. I locali e le attrezzature devono essere mantenuti in situazione di ordine e pulizia.



10. DANNI

Il Responsabile del CED al termine di ogni utilizzo controlla e rileva tramite apposita scheda eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il Coordinatore Scolastico affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

11. POSSIBILE UTILIZZO DA PARTE DI ESPERTI ESTERNI

Non consentito salvo in casi eccezionali e da autorizzare dal Coordinatore Scolastico sentiti il responsabile di laboratori e il tecnico.

12. SEGNALAZIONI DI MALFUNZIONAMENTO O MANCANZA MATERIALE

La segnalazione deve essere tempestiva e rivolta all'assistente tecnico che provvederà come previsto dalla procedura di Malfunzionamento. Tale segnalazione deve essere fatta dal docente che ha rilevato l'anomalia.

13. PROPOSTE DI ACQUISTO

Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento al Responsabile CED o al docente responsabile dei laboratori.